

***Персонализированная программа наставничества по направлению  
«Молодой педагог» Портнягиной Ксении Сергеевны,  
учителя начальных классов***

*1. Пояснительная записка*

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

*Цель и задачи программы наставничества*

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

*Задачи программы:*

- формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в учреждении;
- помощь в освоении принятой в учреждении программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи учреждения и принятие участия в их решении и др.);
- формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе учреждения;
- ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

*Участники программы*

Общие сведения	
ФИО	Портнягина Ксения Сергеевна
Занимаемая должность	Учитель начальных классов
Классное руководство (в каком классе)	1 класс
ФИО наставника	Шмойлова Татьяна Александровна
Должность	Учитель начальных классов
Квалификационная категория	первая

*Срок реализации программы наставничества – 1 год.*

*Форма наставничества – «учитель-учитель»*

*Промежуточные и планируемые результаты:*

- высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь учреждения;
- повышение квалификации наставляемого;
- наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри учреждения;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива учреждения.

*Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).*

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

## *2. План мероприятий программы наставничества*

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Цель: ознакомление с нормативно-правовой базой, глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;			
Систематизировать знания в области нормативной базы в образовательном процессе	1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	сентябрь	Фролова Н.И-зам.директора по УВР Саломатина Н.А.- зам.директора по УВР Шмойлова Т.А. – наставник. Сунцова Е.Б.- методист,
	2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.		
	1.Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-		

	тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в ГИС «Электронное образование» Знакомство с работой в программе «Конструктор программ». Научить создавать рабочую программу через «Конструктор программ».		куратор МО.	
Цель: овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе				
Изучить современные подходы сотрудничества с семьей	1.Проектирование содержания родительского собрания.	Сентябрь-май	Фролова Н.И-зам.директора по УВР Шмойлова Т.А..-наставник	
	2.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.			
	3.Консультировать по поводу самостоятельного проведения молодым или менее опытным педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий.			
Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.				
Закрепить в практической деятельности и использование нормативных документов для решения конкретных задач в учебном и воспитательном процессе	1.Обучение составлению отчётности по окончанию триместра.	Ноябрь	Шмойлова Т.А..-наставник	
	2.Правила заполнения «Личного дела учащегося».	Сентябрь, май	Фролова Н.И-зам.директора по УВР Шмойлова Т.А..-наставник	
	3.Оказывать молодому (начинающему) педагогу индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.	Октябрь, январь.	Сентябрь-ноябрь	Полянская Т.С. зам.директора по УВР. Шмойлова Т.А..-наставник.
	4.Использовать просмотренные вебинары по методике преподавания уроков. Использование видео уроков.			
	5.Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	Октябрь	Фролова Н.И-зам.директора по УВР Шмойлова Т.А..-наставник	
Оптимизировать выбор	1.Консультация «Организация индивидуальных занятий с	Октябрь	Шмойлова Т.А..-	

методов и средств обучения при организации разных видов урока	различными категориями учащихся».		наставник. Сунцова Е.Б.- методист, куратор МО.
	2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Октябрь-ноябрь	Шмойлова Т.А..- наставник.
	3.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Декабрь, февраль	Шмойлова Т.А..- наставник.
	4.Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	октябрь	Шмойлова Т.А..- наставник.
	5.Методика проведения внеклассного мероприятия.	Декабрь	Саломатина Н.А.- зам.директора по УВР Шмойлова Т.А..- наставник.
	6.Практическое занятие. «Современный урок: структура и конструирование».	Ноябрь	Полянская Т.С. зам.директора по УВР. Шмойлова Т.А..- наставник.
Цель: развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.			
Познакомит с нестандартными формами урока, использованием информационных технологий	1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	январь	Полянская Т.С. зам.директора по УВР. Шмойлова Т.А..- наставник.
	2.Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	декабрь	Шмойлова Т.А..- наставник.
Выявить педагогические проблемы и выработать необходимые рекомендации	3.Выступление по теме самообразования на ШМО	апрель	Полянская Т.С. зам.директора по УВР. Шмойлова Т.А..- наставник.
	4.Личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива,	Сентябрь-май	Шмойлова Т.А..- наставник.

	содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора		
	5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя».	Сентябрь- май	Шмойлова Т.А.- наставник.
	6.Подведение итогов «Мои достижения за прошедший год».	май	Портнягина К.С.