

***Персонализированная программа наставничества по направлению
«Молодой педагог» Теньковой Алины Сергеевны,
учителя начальных классов***

1. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

- формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в учреждении;
- помощь в освоении принятой в учреждении программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи учреждения и принятие участия в их решении и др.);
- формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе учреждения;
- ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

Участники программы

ФИО молодого учителя	Тенькова Алина Сергеевна
Занимаемая должность	Учитель начальных классов
Классное руководство (в каком классе)	1 класс
ФИО наставника	Сунцова Елена Борисовна
Должность	учитель начальных классов
Квалификационная категория	высшая

Срок реализации программы наставничества – 1 год.

Форма наставничества – «учитель-учитель»

Промежуточные и планируемые результаты:

- высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь учреждения;
- повышение квалификации наставляемого;
- наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри учреждения;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива учреждения.

Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

2. План мероприятий программы наставничества

Цель: Оказать помощь в проектировании и организации образовательного процесса младших школьников и работы с документацией.			
Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочих образовательных программ. Совместная разработка программ.	Сентябрь	Фролова Н.И.
	Помощь в корректировке рабочих программ (с учетом активированных дней, пробелов по темам)	По итогам триместра	Фролова Н.И.
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок ОНЗ; урок закрепления, урок контроля, урок развития речи)	1 раз в месяц	Сунцова Е.Б.

	Проверка поурочных планов	1 раз в триместр (октябрь- май)	Сунцова Е.Б.
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация по ведению электронного журнала. Знакомство с инструкцией.	2 раза в год (сентябрь, декабрь)	Ахметова А.М. Сунцова Е.Б.
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: – Ведение рабочих тетрадей. – Объем работы на уроке. – Объем домашней работы. – Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. – Разнообразие видов работ.	2 раз в год (сентябрь, март)	Сунцова Е.Б.
	– Качество и частота проверки тетрадей. Нормы оценок.	1 раз в триместр	Сунцова Е.Б.
Цель: Оказать методическую помощь начинающему педагогу в ведении учебного процесса.			
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в неделю (составляется график на триместр)	Фролова Н.И. Сунцова Е.Б.
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 2-х уроков в неделю (составляется график)	Сунцова Е.Б. Тенькова А.С.
	Консультации по соблюдению СанПиН (и контроль): – Чередование видов деятельности – Объем домашней работы – Учет возрастных особенностей – Темп урока – Физминутки и динамические паузы, гимнастика для глаз – Рефлексия в конце урока	Сентябрь	Фролова Н.И. Сунцова Е.Б.
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год	Сунцова Е.Б.

	Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Урок письма – особенности методики»	Сентябрь	Сунцова Е.Б.
	«Уроки обучения грамоте. Звуковой анализ слова»	Октябрь	Сунцова Е.Б.
	«Уроки математики. Работа над задачей»	Ноябрь	Сунцова Е.Б.
	Приемы формирования УУД на проектных задачах.	Декабрь	Сунцова Е.Б.
	Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке. Использование возможностей интерактивной доски.	Январь	Сунцова Е.Б.
	«Уроки русского языка - особенности методики»	Март	Сунцова Е.Б.
	Работа с учащимися разных учебных возможностей (дифференциация обучения)	Апрель	Сунцова Е.Б.
Контроль качества усвоения учащимися программного материала	Проведение проверочных и контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.	Фролова Н.И. Сунцова Е.Б.
Диагностика затруднений	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Сунцова Е.Б.
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости	Фролова Н.И. Сунцова Е.Б.