

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Нефтеюганск

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Учреждение) осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 2673 от 22 июня 2016 года Серия 86 ЛО1 № 0001909, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – «Исполнитель»), в лице директора Кошкаревой Валентины Александровны, действующей на основании Устава и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующий в интересах несовершеннолетнего:

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу г. Нефтеюганск, _____ именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Обучение осуществляется по образовательной программе дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении - полный день, 12 часов (с 07.00 до 19.00).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся образовательные услуги.

2.1.3. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) Учреждения по инициативе Заказчика или педагогического работника в присутствии Заказчика или с его согласия (приложение 2).

2.1.4. Направлять Обучающегося при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК), с согласия Заказчика.

2.1.5. Обращаться в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами.

2.1.6. Переводить Обучающегося в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;

- на время карантина;

- в летний период.

2.1.7. Не передавать Обучающегося Заказчику или иному доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в Учреждении в период его адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика, в том числе и на официальном сайте Учреждения: <https://sosh5-ugansk.gosuslugi.ru/>.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия для обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Обучающегося 4-х кратным сбалансированным детским питанием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина. Замена продуктов Обучающемуся, страдающему пищевой аллергией, производится на основании медицинской справки, выданной БУ ХМАО-Югры «НОКБ им. В.И. Яцкив».

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.13. Сохранять за Обучающимся место, в случае его болезни, выезда за пределы города, на санаторно-курортное лечение, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период с 01 июня по 31 августа вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, на основании письменного заявления Заказчика и с согласия директора Учреждением.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к руководящему, педагогическому персоналу, прочим

специалистам, служащим, рабочим Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, создание необходимых условий для получения ребенком дошкольного образования. Заложить основы его физического, нравственного и интеллектуального развития.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным актом Учреждения, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы и получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или о его болезни, отпуске.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением БУ «НОКБ им. В.И. Яцкив», либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Информировать Учреждение о выходе ребенка после длительного отсутствия накануне дня выхода. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия данной справки Обучающийся не допускается в Учреждение.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.10. Приводить Обучающегося в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, для физкультурных занятий - спортивную форму, спортивную обувь, обеспечить Обучающемуся сменную верхнюю и нижнюю одежду с учётом климатических условий.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, в трезвом виде, не передоверяя Обучающегося другим лицам (соседям, знакомым, родственникам и т.д.), а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста. (в случае если Обучающегося Заказчики не забрали, Учреждение оставляет за собой право обратиться в отделение по делам несовершеннолетних ОМВД по г. Нефтеюганску).

2.4.12. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Обучающегося из Учреждения, Заказчик обязан оформить на это лицо согласие, согласно приложению 3 к настоящему договору.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее – родительская плата) устанавливается нормативно-правовым актом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска (приложение 1)

В родительскую плату не включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы Учреждения на основании табеля посещаемости Обучающегося.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за месяц посещения ребенком учреждения, путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения через отделения банков или электронных платежей, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.4. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается. (приложение 1).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5
«Многопрофильная» (МБОУ «СОШ № 5»)
Юридический адрес: 628301, Российская
Федерация, Ханты-Мансийский автономный
округ - Югра, город Нефтеюганск,
микрорайон 2, здание №29 первая часть
Тел. 22-50-02, факс: 22-63-20
E-mail: sosh5_ugansk@mail.ru

Директор

_____ В.А.Кошкарева
«___» _____ 20___ г

М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Паспорт: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Место жительства _____
Телефон: _____
«___» _____ 20___ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Второй родитель:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Паспорт: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Место жительства _____
Телефон: _____
«___» _____ 20___ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр Заказчик получил на руки:

Дата _____ Подпись _____

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, составляет **215,00 руб. в день**. Из них:

- расходы на организацию питания – **205,00 руб. в день;**
- расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня – **10,00 рублей в день.**

2. При начислении родительской платы за дни непосещения ребёнком учреждения без уважительных причин, из затрат на присмотр и уход за ребёнком вычитаются расходы на приобретение продуктов питания.

Основание: приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 29.04.2020 № 305-п «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

3. Перечень документов, подтверждающих право на освобождение от платы за присмотр и уход родителей (законных представителей)

Льготная категория	Наименование документов
Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка управления опеки и попечительства администрации города Нефтеюганска
Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	Заключение врачебной комиссии БУ НОКБ им. В.И. Яцкив

Основание: приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 25.10.2022 № 167-п «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое сопровождение ребенка

Я

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое сопровождение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Учреждение).

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог – психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого – медико -педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, посредством составления соответствующего письменного документа, предоставив психологу Учреждения заявление об отказе на имя директора Учреждения.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении.

Родитель (законный представитель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласие

г.Нефтеюганск

«___» _____ 20__ г

Я, гр. _____
_____ года рождения, гражданство: _____ пол _____
паспорт _____, выданный _____

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____

даю согласие:

гр. _____
_____ года рождения, гражданство: _____ пол _____
паспорт _____, выданный _____

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____

гр. _____
_____ года рождения, гражданство: _____ пол _____
паспорт _____, выданный _____

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____

гр. _____
_____ года рождения, гражданство: _____ пол _____
паспорт _____, выданный _____

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____

гр. _____
_____ года рождения, гражданство: _____ пол _____
паспорт _____, выданный _____

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____

гр. _____
_____ года рождения, гражданство: _____ пол _____
паспорт _____, выданный _____

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____

забирать из МБОУ «СОШ № 5», города Нефтеюганска Тюменской области ХМАО-Югры моего
несовершеннолетнего ребенка _____
_____ года рождения.

Родитель (законный представитель) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)