

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Нефтеюганск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Учреждение) осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 2673 от 22 июня 2016 года Серия 86 ЛО1 № 0001909, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – «Исполнитель»), в лице директора Кошкаревой Валентины Александровны, действующей на основании Устава и

---

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующий в интересах несовершеннолетнего:

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу г. Нефтеюганск, \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Обучение осуществляется по образовательной программе дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении - полный день, 12 часов (с 07.00 до 19.00).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся образовательные услуги.

2.1.3. Обследовать Обучающегося специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) Учреждения по инициативе Заказчика или педагогического работника в присутствии Заказчика или с его согласия (приложение 2).

2.1.4. Направлять Обучающегося при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК), с согласия Заказчика.

2.1.5. Обращаться в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами.

2.1.6. Переводить Обучающегося в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;

- на время карантина;

- в летний период.

2.1.7. Не передавать Обучающегося Заказчику или иному доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в Учреждении в период его адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика, в том числе и на официальном сайте Учреждения: <https://sosh5-ugansk.gosuslugi.ru/>.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия для обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Обучающегося 4-х кратным сбалансированным детским питанием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина. Замена продуктов Обучающемуся, страдающему пищевой аллергией, производится на основании медицинской справки, выданной БУ ХМАО-Югры «НОКБ им. В.И. Яцкив».

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.13. Сохранять за Обучающимся место, в случае его болезни, выезда за пределы города, на санаторно-курортное лечение, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период с 01 июня по 31 августа вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, на основании письменного заявления Заказчика и с согласия директора Учреждением.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к руководящему, педагогическому персоналу, прочим

специалистам, служащим, рабочим Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, создание необходимых условий для получения ребенком дошкольного образования. Заложить основы его физического, нравственного и интеллектуального развития.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным актом Учреждения, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы и получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или о его болезни, отпуске.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением БУ «НОКБ им. В.И. Яцкив», либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Информировать Учреждение о выходе ребенка после длительного отсутствия накануне дня выхода. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия данной справки Обучающийся не допускается в Учреждение.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.10. Приводить Обучающегося в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, для физкультурных занятий - спортивную форму, спортивную обувь, обеспечить Обучающемуся сменную верхнюю и нижнюю одежду с учётом климатических условий.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, в трезвом виде, не передоверяя Обучающегося другим лицам (соседям, знакомым, родственникам и т.д.), а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста. (в случае если Обучающегося Заказчики не забрали, Учреждение оставляет за собой право обратиться в отделение по делам несовершеннолетних ОМВД по г. Нефтеюганску).

2.4.12. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Обучающегося из Учреждения, Заказчик обязан оформить на это лицо согласие, согласно приложению 3 к настоящему договору.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Обучающимся**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее – родительская плата) устанавливается нормативно-правовым актом Департамента образования администрации города Нефтеюганска (приложение 1)

В родительскую плату не включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы Учреждения на основании табеля посещаемости Обучающегося.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем посещения ребенком учреждения, путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения через отделения банков или электронных платежей, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.4. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается. (приложение 1).

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 5  
«Многопрофильная» (МБОУ «СОШ № 5»)  
Юридический адрес: 628301, Российская  
Федерация, Ханты-Мансийский автономный  
округ - Югра, город Нефтеюганск,  
микрорайон 2, здание №29 первая часть  
Тел. 22-50-02, факс: 22-63-20  
E-mail: [sosh5\\_ugansk@mail.ru](mailto:sosh5_ugansk@mail.ru)

Директор

\_\_\_\_\_ В.А.Кошкарева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй родитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр Заказчик получил на руки:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, составляет 226,00 руб. в день. Из них:

- расходы на организацию питания – 215,00 руб. в день;
- расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня – 11,00 руб. в день

2. При начислении родительской платы за дни непосещения ребёнком учреждения без уважительных причин, из затрат на присмотр и уход за ребёнком вычитаются расходы на приобретение продуктов питания.

3. Перечень документов, подтверждающих право на освобождение от платы за присмотр и уход родителей (законных представителей)

Льготная категория	Наименование документов
Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Нефтеюганску Нефтеюганскому району
Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	Заключение врачебной комиссии БУ НОКБ им. В.И. Яцкив

Согласие родителей (законных представителей)  
на психологическое сопровождение ребенка

Я

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое сопровождение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Учреждение).

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог – психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого – медико -педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, посредством составления соответствующего письменного документа, предоставив психологу Учреждения заявление об отказе на имя директора Учреждения.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие

г.Нефтеюганск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**Я, гр.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, гражданство: \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

**даю согласие:**

гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, гражданство: \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, гражданство: \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, гражданство: \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, гражданство: \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, гражданство: \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

**забирать из МБОУ «СОШ № 5»,** города Нефтеюганска Тюменской области ХМАО-Югры моего  
несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ года рождения.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)