

***Персонализированная программа наставничества по направлению
«Молодой педагог» Волковой Кристины Андреевны, педагога
дополнительного образования***

1. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное закрепление в должности педагога молодого/нового специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

- формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в учреждении;
- помощь в освоении принятой в учреждении программы действий педагога (работа с электронными ресурсами, понятие кадрового аудита, показатели деятельности преподавателя, годовые задачи учреждения и принятие участия в их решении и др.);
- формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе учреждения;
- ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

Участники программы

ФИО наставляемого	Волкова Кристина Андреевна
Занимаемая должность	Педагог дополнительного образования
Классное руководство (в каком классе)	нет
ФИО наставника	Журавчак Светлана Владимировна
Должность	методист
Квалификационная категория	высшая

Срок реализации программы наставничества – 1 год.

Форма наставничества – «учитель-учитель»

Промежуточные и планируемые результаты:

- высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь учреждения;
- повышение квалификации наставляемого;
- наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри учреждения;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива учреждения.

Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

2. План мероприятий программы наставничества

Цель: Оказать помощь в проектировании и организации образовательного процесса школьников и работы с документацией.			
Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочих образовательных программ. Совместная разработка программ.	Сентябрь	Саломатина Н.А., заместитель директора по УВР
	Помощь в корректировке рабочих программ (с учетом активированных дней, пробелов по темам)	По итогам триместра	Саломатина Н.А., заместитель директора по УВР

	Совместная разработка занятий	1 раз в месяц	Журавчак С.В., методист
	Проверка планов занятий	1 раз в триместр (октябрь-май)	Журавчак С.В., методист
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация по ведению электронного журнала. Знакомство с инструкцией.	2 раза в год (сентябрь, декабрь)	Ахметова А.М., заместитель директора по УВР Журавчак С.В., методист
	Консультация и контроль выполнения требований по работе детьми	2 раз в год (сентябрь, март)	Журавчак С.В., методист
Цель: Оказать методическую помощь начинающему педагогу в организации образовательной деятельности учащихся			
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ занятий молодого специалиста педагогом наставником.	Не менее 1-го урока в неделю (составляется график на триместр)	Журавчак С.В., методист
	Организация посещения молодым специалистом занятий опытных педагогов.	Не менее 2-х уроков в неделю (составляется график)	Волкова К.А., педагог дополнительного образования
	Консультации по соблюдению СанПиН (и контроль): – Чередование видов деятельности – Объем домашней работы – Учет возрастных особенностей – Темп занятия – Рефлексия в конце занятия	Сентябрь	Журавчак С.В., методист
Контроль качества усвоения уч-ся программного материала	Проведение концертных мероприятий Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.	Журавчак С.В., методист
Формирование коуч-компетенций с использованием современных тенденций и технологий	Развитие и саморазвитие коуч-компетенций с использованием современных тенденций и технологий.	Постоянно	Журавчак С.В., методист
	Проектирование и планирование профессионального развития, креативного мышления и навыков решения проблем.	Постоянно	Журавчак С.В., методист
Диагностика	Анкетирование, беседы,	2 раза в год.	Журавчак С.В.,

затруднений	тестирование.		методист
Индивидуальные затруднения	консультации по педагогическим	По необходимости	Журавчак С.В., методист