

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 708

Об утверждении Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», на основании решения Общего собрания трудового коллектива от 20.12.2021, с учетом мнения первичной профсоюзной организации от 30.12.2021, приказываю:

1. Утвердить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ от 02.09.2013 № 349 «Об утверждении Положения о работе с персональными данными работников и обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная».

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, А.М.Ахметовой, разместить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Делопроизводителю, И.В. Шайбеян ознакомить с данным приказом всех работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная».

5.Приказ вступает в силу с момента подписания.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А.Кошкарева

Заместитель директора по общим вопросам
Шамрицкая Виктория Владимировна
тел. (3463) 22 24 06

Приложение
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 «Многопрофильная»
от 30.12.2022 № 708

Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
работников, обучающихся и воспитанников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 5 «Многопрофильная»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Целью настоящего положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников, обучающихся и воспитанников (субъектов персональных данных) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - образовательное учреждение, работодатель), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. К персональным данным работника относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения,

паспортные данные, включая прописку и место рождения);

- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного с работником контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5.К персональным данным обучающегося и воспитанника относятся:

- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о воинском учёте;
- иные сведения, необходимые образовательному учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.6. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.7. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы образовательным учреждением или любым другим лицом в личных целях. Образовательное учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работников, обучающихся и воспитанников (их законных представителей), если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

1.8. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательного учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных

данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательного учреждения, не обязано получать согласие работника, обучающегося или воспитанника на обработку его персональных данных.

3. Обработка, хранение и передача персональных данных работника, обучающегося и воспитанника

3.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы.

3.2. Обработка персональных данных обучающегося или воспитанника осуществляется исключительно в целях осуществления деятельности согласно Уставу образовательного учреждения, исполнения договора на оказание образовательных услуг, исполнения иных договорных отношений, проведения внеурочной работы.

3.3. Работодатель обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации категории персональных данных работника, согласно приложению 1 к настоящему приложению, обеспечивает защиту персональных данных с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных.

3.4. Образовательное учреждение обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации категории персональных данных обучающегося, согласно приложению 2 к настоящему приложению, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных.

3.5. При 4-м уровне защищенности персональных данных образовательное учреждение:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;

- утверждает перечень работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

3.6. При 3-м уровне защищенности персональных данных образовательное учреждение дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 3.5 настоящего положения, назначает должностное лицо (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

3.7. При 2-м уровне защищенности персональных данных образовательное учреждение дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 3.5, 3.6 настоящего положения, ограничивает доступ к содержанию электронного журнала сообщений, за исключением для должностных лиц (работников), которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

3.8. При 1-м уровне защищенности персональных данных образовательное учреждение дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 3.5-3.7 настоящего положения:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работника по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе;
- создает структурное подразделение, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, либо возлагает на одно из структурных подразделений функции по обеспечению такой безопасности.

3.9. Работодатель обрабатывает без использования средств автоматизации категории персональных данных работника, согласно приложению 3 к настоящему приложению, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях.

3.10. Образовательное учреждение обрабатывает без использования средств автоматизации категории персональных данных обучающегося или воспитанника, согласно приложению 4 к настоящему приложению, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях.

3.11. Образовательное учреждение при обработке персональных данных работника, обучающегося или воспитанника на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;
- ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников, обучающихся и воспитанников.

3.12. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся только заместителем директора, специалистом по кадрам, специалистом по охране труда, делопроизводителем, секретарем учебной части образовательного учреждения, работниками муниципального казённого учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений», а документы, содержащие персональные данные обучающихся и воспитанников, оформляются, ведутся и хранятся только заместителем директора, работниками, сопровождающими

образовательную деятельность, делопроизводителем, секретарем учебной части.

3.13. Работники образовательного учреждения, допущенные к персональным данным работников, обучающихся или воспитанников, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных работников, обучающихся или воспитанников, не допускаются.

3.14. Заместитель директора, специалист по кадрам вправе передавать персональные данные работника в муниципальное казённое учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников муниципального казённого учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений».

3.15. Руководитель учреждения может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

3.16. При передаче персональных данных работника специалисты по кадрам, заместитель директора и руководитель учреждения предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.17. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

3.18. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, обучающихся или воспитанников, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

3.19. Персональные данные работника хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- руководитель учреждения;
- заместитель директора;
- специалист по кадрам;
- специалист по охране труда;
- делопроизводитель;
- секретарь учебной части;

-работники муниципального казённого учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений».

3.20. Персональные данные обучающегося, воспитанника хранятся в

учебной части на бумажных носителях: личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным обучающегося и воспитанника имеют:

- руководитель учреждения;
- заместитель директора;
- работники, сопровождающие образовательную деятельность;
- делопроизводитель;
- секретарь учебной части.

3.21. Образовательное учреждение осуществляет передачу персональных данных работников, обучающихся и воспитанников (их законных представителей) только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

3.22. Согласие работника, обучающегося и воспитанника (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий указанного лица на обработку его персональных данных.

3.23. Образовательное учреждение обеспечивает работникам и обучающимся или воспитанникам (их законным представителям) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

3.24. Молчание или бездействие работника, обучающегося или воспитанника (их законных представителей) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

3.25. В согласии работника, обучающегося или воспитанника (их законных представителей) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник, обучающийся и воспитанник (их законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных образовательным учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ образовательного учреждения в установлении работником, обучающимся или воспитанником (их законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

3.26. Образовательное учреждение в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия работника, обучающегося или воспитанника (их законного представителя) публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

3.27. Установленные работником, обучающимся или воспитанником (их

законным представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.28. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями).

Если персональные данные обучающегося (воспитанника) возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.29. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося (воспитанника) возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся (воспитанник) должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Обучающийся (воспитанник) и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.30. Все сведения о передаче персональных данных работников, обучающихся и воспитанников, учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.31. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если работник, обучающийся или воспитанник (законный представитель) дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных

данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

4.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

5. Обязанности образовательного учреждения по хранению и защите персональных данных

5.1. Образовательное учреждение за свой счет обеспечивает защиту персональных данных работников, обучающихся и воспитанников от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательное учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Образовательное учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание документов, определяющих политику образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения

персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на образовательное учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых образовательной организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;

6) ознакомление работников образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.3. Образовательное учреждение знакомит работников, обучающихся и воспитанников, и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

5.4. Образовательное учреждение осуществляет передачу персональных данных работников, обучающихся и воспитанников только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательное учреждение предоставляет персональные данные работников, обучающихся и воспитанников только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательное учреждение не вправе предоставлять персональные данные работников, обучающихся и воспитанников в коммерческих целях без их письменного согласия.

5.7. Образовательное учреждение обеспечивает работникам, обучающимся и воспитанникам (их законным представителям) свободный бесплатный доступ к

своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8. Образовательное учреждение по требованию работника, обучающегося или воспитанника (их законного представителя) предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6. Права работника, обучающегося и воспитанника на защиту его персональных данных

6.1. Работник, обучающийся или воспитанник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в образовательном учреждении, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе образовательного учреждения исключить или исправить его персональные данные работник, обучающийся или воспитанник вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от образовательного учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося или воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если работник, обучающийся или воспитанник (их законный представитель) считает, что образовательное учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, работник, обучающийся или воспитанник (их законный представитель) вправе обжаловать действия или бездействие образовательного учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.3. Работник, обучающийся или воспитанник (их законный представитель) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных

при обращении работника, обучающегося или воспитанника (их законного представителя) образовательное учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому работнику, обучающемуся или воспитаннику, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника, обучающегося или воспитанника (их законного представителя) образовательное учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому работнику, обучающемуся или воспитаннику, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника, обучающегося или воспитанника, или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательное учреждение на основании сведений, представленных работником, обучающимся или воспитанником, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.4. В случае поступления требования работника, обучающегося или воспитанника (их законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником, обучающимся или воспитанником (их законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

Действие согласия работника, обучающегося или воспитанника (их законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в образовательное учреждение указанного требования.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой образовательным учреждением, образовательное учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

7.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, образовательное учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

7.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательное учреждение уведомляет работника, обучающегося или воспитанника (их законного представителя).

7.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работника, обучающегося или воспитанника, образовательное учреждение с момента выявления такого инцидента образовательным

учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав работника, обучающегося или воспитанника, и предполагаемом вреде, нанесенном правам работника, обучающегося или воспитанника, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном образовательным учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.9. В случае достижения цели обработки персональных данных образовательное учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором или договором на оказание образовательных услуг.

7.10. В случае отзыва работником, обучающимся или воспитанником (их законным представителем) согласия на обработку его персональных данных образовательное учреждение прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором или договором на оказание образовательных услуг.

7.11. В случае обращения работника, обучающегося или воспитанника (их законного представителя) в образовательное учреждение с требованием о прекращении обработки персональных данных образовательное учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления образовательным учреждением в адрес работника, обучающегося или воспитанника (их законного представителя) мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.5-7.11 настоящего положения, образовательное учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем

шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.13. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника, обучающегося или воспитанника, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

7.14. Образовательное учреждение для этих целей создает комиссию по уничтожению персональных данных работников, обучающихся и воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» и проводит экспертизу ценности документов. Решения комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее 5 ее членов.

7.15. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные работника, обучающегося или воспитанника и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере/сжигания и т. п.;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, обучающегося или воспитанника

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, обучающегося или воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный работнику, обучающемуся или воспитаннику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником, обучающимся или воспитанником убытков.

Приложение 1 к Положению о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

Категории персональных данных работника, обрабатываемые в информационных системах с использованием средств автоматизации

Цель обработки персональных данных: информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки	Срок хранения
Общие и специальные персональные данные	-фамилия, имя, отчество; -реквизиты документа, удостоверяющего личность; -место работы; -должность; -образование; -квалификация; -работы, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой	Работники, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации	угрозы 3 типа	4 уровень защищенности	Устанавливается Департаментом образования и науки Ханты-мансийского автономного округа – Югры	10 лет

	<p>аттестации; -реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с которым работник привлекается к проведению государственной итоговой аттестации; -место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации; распределение по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения государственной итоговой аттестации.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Приложение 2 к Положению о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

Категории персональных данных обучающегося, обрабатываемые в информационных системах с использованием средств автоматизации

Цель обработки персональных данных: информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория обучающихся	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки	Срок хранения
Общие и специальные персональные данные	-фамилия, имя, отчество; -реквизиты документа, удостоверяющего личность; -наименование образовательной организации, в которой освоена образовательная программа; -номер класса (группы);	Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования	угрозы 3 типа	4 уровень защищенности	Устанавливается Департаментом образования и науки Ханты-мансийского автономного округа – Югры	10 лет

	<p>-форма обучения; -уровень общего образования; -форма государственной итоговой аттестации; -перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации; -отнесение к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; -отнесение к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования; -отнесение к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации; -наличие допуска у обучающегося к государственной итоговой аттестации; -место сдачи государственной итоговой аттестации; -распределение по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения государственной итоговой аттестации; -результаты обработки экзаменационных работ; -содержание поданной апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции,</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	содержание решения о результатах рассмотрения апелляции.					
--	--	--	--	--	--	--

Приложение 3 к Положению о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

Категории персональных данных работника, обрабатываемые без использования средств автоматизации

Цель обработки персональных данных: оформление трудовых отношений с работниками.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Срок или условие прекращения обработки персональных данных	Срок хранения
Общие и специальные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - социальное положение; - образование; - профессия; - доходы; - расовая, национальная принадлежность; - состояние здоровья - иное. 	Работники, состоящие и состоявшие ранее в трудовых отношениях с юридическим лицом	Ликвидация учреждения	Определяется в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения

Приложение 4 к Положению о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

Категории персональных данных обучающихся или воспитанника, обрабатываемые без использования средств автоматизации

Цель обработки персональных данных: оказание образовательных услуг.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория обучающихся и воспитанников	Срок или условие прекращения обработки персональных данных	Срок хранения
Общие и специальные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - социальное положение; - образование; - профессия; - доходы; - расовая, национальная принадлежность; - состояние здоровья - иное. 	Все учащиеся, воспитанники	Ликвидация учреждения	Определяется в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения