МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»

ПРИКАЗ

31.03.2021 № 168

Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Решением Думы города от 12.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска, Постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.08.2017 № 126-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска», приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 02.03.2021 № 182-п «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан города Нефтеюганска, приказываю:

1.Утвердить Правила оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», согласно приложению.

2.Считать утратившим силу приказ от 13.09.2021 № 451 «Об утверждении Порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная».

3.Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11 января 2021 года.

4.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, А.М.Ахметовой, разместить Правила оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 10 апреля 2021 года.

5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.А.Кошкарева

Н.В.Осколкова
22 36 85

Приложение
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 «Многопрофильная»
от 31.03.2021 № 168

Правила оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1.Общие положения

1.1.Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» города Нефтеюганска (далее – Правила), разработанные в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Решением Думы города Нефтеюганска от 14.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска», приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 02.03.2021 № 182-п «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от 31.03.2016 №67-р (с изменениями от 13.03.2017 № 82-р, от 19.03.2018 №69-р).

1.2.В настоящих Правилах используются следующие определения:

1.2.1.Исполнитель – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», оказывающее платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования (далее - Исполнитель).

1.2.2.Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для несовершеннолетних граждан (далее - Заказчик).

1.3.Исполнитель оказывает Заказчику платные образовательные услуги, (далее - Услуги) (воспитанникам, обучающимся) не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и являются обязательными для Исполнителя.

1.4.Исполнитель вправе оказывать следующие виды Услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования:

а) по подготовке детей к школе «Предшкольная пора»;

б) спортивно-оздоровительные услуги;

в) услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

г) обучение в различных студиях, секциях, кружках (хореография, художественных, экологических, компьютерных, иностранного языка, аэробики, вокального пения, кройки и шитья и т.д.);

д) обучение по дополнительным образовательным программам;

е) репетиторство с учащимися образовательных учреждений;

ж) изучение иностранных языков (сверх учебных программ, финансируемых из бюджета);

з) специального обучения детей с отклонениями в развитии (сверх учебных программ, финансируемых из бюджета).

1.5.Услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований), финансируемой за счёт средств бюджета города.

1.6.Отказ Заказчика от предлагаемых Услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.7.Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании Услуг.

2.Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1.Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг являются:

2.1.1.Всестороннее удовлетворение потребности учащихся и воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности.

2.1.2.Привлечение средств за оказание платных образовательных услуг.

2.1.3.Повышение уровня оплаты труда работников Исполнителя.

2.1.4.Совершенствование материально-технической базы Исполнителя.

3.Условия предоставления Услуг

3.1.Предоставление Услуг должно быть предусмотрено Уставом Исполнителя и осуществляться при наличии лицензии на данные виды услуг.

3.2.Услуги, связанные с образовательным процессом, оформляются путём заключения договора с Заказчиком, в соответствии с учебным планом (гарантированным количеством занятий с учётом возраста учащихся, воспитанников).

3.3.Перечень Услуг, связанных с образовательным процессом формируются на основе изучения спроса учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Изучение спроса осуществляется Исполнителем путем опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников.

3.4.Перечень Услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом Исполнителя с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4.Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

4.1.Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Исполнителя.

4.2.Организацией и осуществлением деятельности Учреждения по оказанию Услуг занимается руководитель Исполнителя.

4.3.Исполнитель для оказания Услуг обязан:

4.3.1.Издать приказ об организации Услуг и назначить ответственного за организацию Услуг, определив круг его обязанностей.

4.3.2.Заключить трудовые договоры на оказание услуг с лицами, привлекаемыми для оказания Услуг.

4.3.3.Заключить индивидуальные договоры с Заказчиками на оказание Услуг.

4.3.4.Заключить трудовые договоры с работниками на осуществление организационной работы по обеспечению оказания услуг и осуществления контроля.

4.3.5.Составить перечень Услуг с указанием стоимости, которая включена в основную плату по договору, а также график предоставления Услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают.

4.3.5.Утвердить в установленном порядке Положение о расходовании средств, полученных за предоставление Услуг.

4.4.Услуги оказываются согласно Учебному плану.

4.5.Занятия в порядке оказания Услуг проводятся в соответствии с расписанием занятий, отражающим время начала и окончания занятий в порядке оказания Услуг.

4.6.Учебные занятия в порядке оказания Услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.7.Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.8.Исполнитель обязан до заключения договора на оказание Услуг довести до Заказчиков (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.9.Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.10.Договор с Заказчиком составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11.Заказчик обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.12.Оплата Услуг производится перечислением денежных средств на лицевой счёт Учреждения.

4.13.Оказание Услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.Перечень необходимых документов для рассмотрения и установления тарифов

5.1.Исполнитель обязан направить в Департамент, осуществляющий функции и полномочия Учредителя заявление в свободной форме об установлении тарифов, подписанное руководителем или лицом, официально его замещающим.

5.2.В заявлении Исполнителя необходимо указывать:

5.2.1.Сведения об Исполнителе, направившим заявление (наименование и реквизиты, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя Исполнителя).

5.2.2.Требование, с которым Исполнитель обращается, основание и обоснование необходимости установления (изменения) тарифов (пояснительная записка с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения Услуг).

5.3.К заявлению Исполнителя прилагаются следующие документы (подлинники или копии, заверенные заявителем):

5.3.1.Основные финансовые показатели деятельности Исполнителя за истекший год согласно формам бухгалтерской и статистической отчётности.

5.3.2.Плановые расчёты тарифов (стоимости услуг) на расчётный период регулирования с расшифровкой статей затрат.

5.3.3.Копия штатного расписания Исполнителя.

5.3.4.Расчёт фонда заработной платы.

5.3.5.Расчёт нормы времени на выполнение Услуги, нормы расхода материалов (нормативы времени на выполнение Услуги, расхода материалов при наличии).

6.Рассмотрение расчётов тарифов, согласование, установление и изменение тарифов

6.1.Срок рассмотрения заявления об установлении тарифов с прилагаемыми к нему в полном объёме документами составляет не более 30 рабочих дней с даты получения в полном объёме материалов.

6.2.По результатам рассмотрения расчётов тарифов Департамент готовит Исполнителю:

6.2.1.Письменное разрешение на установление тарифов;

6.2.2.Мотивированный отказ в случаях6 представления к утверждению тарифов на услуги, не предусмотренные Уставом Исполнителя, отсутствия правовых оснований для рассмотрения материалов.

6.3.Исполнитель вправе обжаловать решения, принятые в результате рассмотрения расчётов тарифов, действий или бездействия Департамента, направив жалобу главе администрации города в досудебном (внесудебном) порядке.

6.4.Тарифы на Услуги устанавливаются приказом Исполнителя.

6.6.Тарифы могут быть изменены в связи с обращением Учреждения в случаях возникновения объективных причин: изменение экономических условий (цен на сырьё и материалы, энергоресурсы, норм амортизационных отчислений, налогов, тарифных ставок по оплате труда и т.п.), изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

7.Ответственность Исполнителя и Заказчика.

7.1.Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

7.2.Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3.При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе нарушении сроков или оказания услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.3.1.Соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг.

7.3.2.Безвозмездного оказания Услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

7.3.3.Расторгнуть договор, предупредив об этом исполнителя.

8.Методика формирования стоимости платных услуг

8.1.Тариф (цена) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учётом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её представления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Исполнителя в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

1) затраты на персонал Исполнителя, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно управленческий персонал);

2) хозяйственные расходы- приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

Для расчёта затрат на оказание платной услуги может быть использован расчётно-аналитический метод или метод прямого счёта.

8.2.Для Услуг в расчёт принимается плановая численность детей, рассчитанная исходя из фактической численности прошедшего периода, наполняемости группы.

8.3.Оказание Услуг Исполнителем производится только после установленного согласования и утверждения перечня Услуг и тарифов.

9.Стоимость и порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

9.1.Средства, полученные Исполнителем от оказания Услуг, расходуются им, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функции Исполнителя в соответствии с уставными целями.

9.2.После выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, поступившие доходы от оказания Услуг должны быть использованы Исполнителем на развитие и укрепление материально-технической базы; расходы текущего характера, связанные с содержанием Исполнителя; иные цели, обеспечивающие выполнение функций Исполнителя, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.3.В случае использования муниципального имущества для оказания Услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово-хозяйственной деятельности, размер таких расходов определяется расчётным путём пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений или оборудования. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания Услуг является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов Исполнителя.

9.4.Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

9.4.1.Фонд оплаты труда – до 60 %.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда), принимаются за 100% и расходуются на:

9.4.2.Коммунальные услуги – 10%.

9.4.3.Содержание имущества – 5%.

9.4.4.Прочие услуги – 20%.

9.4.5.Прочие расходы – 5%.

9.4.6.Материально-техническая база – 60%.

9.5.Исполнитель, осуществляющий деятельность по оказанию платных образовательных услуг, отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

9.6.Контроль за формированием и использованием средств, полученных Исполнителем за оказание платных образовательных услуг, осуществляется Департаментом образования и молодёжной политики.