

Министерство просвещения Российской Федерации
Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Департамент образования администрации города Нефтеюганска
МБОУ «СОШ № 5»

Пункт 2.2. Основной образовательной
программы среднего общего образования,
утверждённой приказом от «31» августа 2023 г.
№ 495

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочного курса
«Бизнес курс английского языка»
Класс: 10-11

г. Нефтеюганск

Содержание:

1. Планируемые результаты освоения внеурочного курса «Бизнес курс английского языка» (личностные, метапредметные и предметные).
2. Содержание внеурочного курса.
3. Тематическое планирование с указанием основных видов деятельности.

1. Планируемые результаты освоения внеурочного курса (личностные, метапредметные и предметные)

Личностные результаты

- стимулирование познавательной деятельности и расширение кругозора;
- создание целостного мировоззрения, учитывающего природное, социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- толерантное, уважительное и доброжелательное отношения к отличительным особенностям жизни, культуры и традиций в других странах мира;
- развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими;
- умение и готовность вести дискуссию, диалог с другими людьми и достигать взаимопонимания в результате обсуждения;
- интеграция личности учащихся в мировую культуру;
- приобщение к новому социальному опыту с помощью моделируемых ситуаций общения и ролевых игр, освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни.

Метапредметные результаты

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности;
- владение навыком самоконтроля и самооценки выполненной работы;
- умение корректно отстаивать/оспаривать свою точку зрения и принимать противоположную, используя адекватные языковые средства;
- умение осознанно использовать речевые и языковые средства в соответствии с коммуникативной задачей для выражения своей точки зрения;
- умение обобщать информацию, строить логичное рассуждение, умозаключение, делать выводы;
- владение навыками учебно-исследовательской работы и проектной деятельности;
- умение использовать информационно-коммуникационные технологии и сеть Интернет на уровне общего пользования, включая владение поиском, обобщением и передачи информации, а также умение выполнять презентации выполненных работ;

Предметные результаты

- сформированность иноязычной коммуникативной компетенции учащихся (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.

Речевая компетенция: функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности, формирование умений во всех видах речевой деятельности и аспектах языка.

1) *В области чтения:* развитие умения эффективного чтения на английском языке, т.е. развитие умений ознакомительного, поискового и изучающего чтения на английском языке.

2) *В области аудирования:* развитие умения воспринимать и понимать аутентичные иноязычные тексты на слух.

3) *В области говорения:* развитие устной монологической и диалогической речи с помощью пересказов, передачи информации в связных аргументированных высказываниях, обсуждений, дискуссий, планирование своего речевого поведения с учётом статуса партнера по общению.

4) *В области письма:* формирование навыков творческого письма, обучение школьников различным стилям, жанрам и формам письменных высказываний на основе прочитанного литературного произведения, прослушанных аудиотекстов, предложенных образцов и моделей или по плану.

5) *В области лексики:* расширение активного и пассивного словарного запаса учащихся, развитие навыка распознавания и использования в речи новых лексических единиц.

6) *В области фонетики:* развитие у школьников фонематического слуха и произносительных навыков с помощью прослушивания аутентичных аудиотекстов (аудиосопровождение к книгам для чтения), посвящённых реальным жизненным ситуациям и культурно-историческим событиям, имеющим место в литературных произведениях.

7) *В области грамматики:* развитие навыка распознавания в связном тексте и использования в речи наиболее часто употребляемых грамматических явлений.

8) *В области проектной деятельности* данная программа предполагает работу в сотрудничестве как один из наиболее оптимальных приемов обучения. После прочтения книги для итоговой оценки знаний учащимся предлагается выполнить групповой проект с использованием всех видов речевой деятельности.

Языковая (лингвистическая) компетенция: овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения.

Социокультурная компетенция: приобщение учащихся к культуре, традициям, реалиям стран изучаемого языка и других стран мира.

Компенсаторная компетенция: совершенствование умения выходить из положения при дефиците языковых средств в процессе иноязычного общения.

Учебно-познавательная компетенция: дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком.

- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

- сформированность представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства; приобщение через изучение иностранного языка и литературы к ценностям национальной и мировой культуры;
- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- способность свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- свободное использование словарного запаса;
- сформированность умений написания текстов по изученной проблематике на иностранном языке, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

2. Содержание курса

10 класс

Знакомство. Приветствие и прощание. (1 час)

Знакомство – основы этикета.

Как начать разговор. (2 часа)

Основные приемы для начала беседы.

Инсценирование ситуаций.

Виды профессиональной деятельности, названия профессий. (4 часа)

Название профессий и виды профессиональной деятельности.

Просмотр видео фильма «Выбор профессии».

Проведение тестирования «Моя будущая профессия».

Составление портретов людей различных профессий.

Профессиональные умения и навыки. (2 часа)

Черты характера. Знакомство с новой лексикой.

Дискуссия «Все профессии важны...»

Рабочий день. Обязанности сотрудника в офисе. Основные виды оргтехники для офиса. (2 часа)

Распорядок дня.

Название оргтехники. Проведение игры.
Заказ товаров по телефону/ Интернету. (2 часа)
Заказываем товары по Интернету.
Система мер. Интернет игра.
Основы деловой переписки. (2 часа)
Клише электронных писем.
Практикум написания электронных писем.
Прибытие в страну (3 часа)
Разбор ситуаций «Таможенный и паспортный контроль в аэропорту», надписи и объявления.
Разыгрывание диалогов «На вокзале».
Расписание, городской транспорт.
Быт и сервис (6 часов)
Особенности гостиничного сервиса в англоговорящих странах. Знакомство с новой лексикой.
Организация питания, рестораны, закусочные. Чтение диалога по ролям, вопросы.
Разыгрывание ситуации «Прокат автомобилей».
Разыгрывание ситуации «Вызов экстренной помощи».
Письмо-запрос. Структура, клише. Практикум написания письма-запроса.
В офисе (8 часов)
Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы.
Чтение и обсуждение текстов (читают аутентичные тексты разных жанров и стилей с разной глубиной понимания, диалоги; - оценивают прочитанную информацию и выражают своё мнение; - пишут письма-предложения:
- узнают об особенностях стилей управления, организации бизнеса, психологического климата в коллективе).
Структура написания письма-предложения, клише.
Практикум написания письма-предложения.
Формы организации бизнеса- чтение и обсуждение текста.
Чтение и обсуждение текста «Психологический климат в коллективе».
Профессия моей мечты. Самопрезентация. (2 часа)
Защита презентаций.
Итого: 34 часа

11 класс

Устройство на работу (7 часов).
Письмо-заявка на замещение вакантной должности.
Резюме. Сопроводительное письмо к резюме. Требования к написанию сопроводительного письма. Стандартные фразы. Практикум написания сопроводительного письма.

Порядок устройства на работу. Собеседование. Анкеты.

Ролевая игра-собеседование «Устройство на работу».

Тема 2. Деловая поездка (6 часов).

Телефонный разговор с английской компанией, заказ номера в гостинице.

Пребывание на фирме. Персонал фирмы. Обсуждение плана работы. Стандартные фразы при знакомстве и общении.

Разыгрывание ситуации «Встреча иностранного партнёра».

Тема 3. Реклама и бизнес (6 часов).

Актуальность рекламы. Особенности оформления рекламы. Рекламный текст.

Приемы и методы, используемые в рекламе. Реклама и продвижение товара.

Планирование рекламной кампании. Работа с покупателями: бесплатная реклама, скидки. Как создать собственную рекламу.

Тема 4. Работа в команде (8 часов).

Особенности работы в команде. Принцип создания команды. Основные задачи команды. Распределение ролей в команде. Продуктивность работы в команде.

Этика деловых отношений.

Тема 5. Будущая карьера (7 часов).

Популярные профессии. Качества, необходимые для успешной работы. Карьера известных людей в мире бизнеса.

Профессии, связанные с иностранными языками. Работа за рубежом.

Карта желаний «Моя будущая карьера». Самопрезентация.

Итого: 34 часа

Основные формы организации и виды внеурочной деятельности

Виды внеурочной деятельности:

- Игровая деятельность
- Познавательная деятельность
- Проблемно – ценностное общение
- Досугово – развлекательная деятельность

Формы внеурочной деятельности:

- Конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции,
- Деловые и ролевые игры, спектакли;
- Диспуты, дискуссии, дебаты;
- Мини-проекты;
- Коллективно-творческое дело;
- Практикум.

3. Тематическое планирование

10 класс

№	Раздел	Тема	Деятельность учащегося
1	Знакомство. Приветствия и прощание. (1ч)	Знакомство – основы этикета.	- ведут этикетный диалог знакомства/приветствия и прощания в стандартной ситуации общения; - воспринимают на слух и полностью понимают речь учителя, одноклассников;
2	Как начать разговор. (2 часа)	Основные приемы для начала беседы	- оперируют активной лексикой по темам: «Погода/Интересы/Новости»; - полностью понимают речь учителя, одноклассников; - читают аутентичные тексты с выборочным и полным пониманием, выражают свое мнение; - расспрашивают собеседника и отвечают на его вопросы, запрашивают нужную информацию;
3		Инсценирование ситуаций.	
4	Виды профессиональной деятельности, названия профессий. (4 часа)	Название профессий и виды профессиональной деятельности.	- описывают увлечения и названия профессии, виды деятельности; - воспринимают на слух и полностью понимают речь учителя, одноклассников; - воспринимают на слух и выборочно понимают с опорой на зрительную наглядность аудио-тексты, выделяя нужную информацию;
5		Просмотр видео фильма «Выбор профессии»	
6		Проведение тестирования «Моя будущая профессия»	
7		Составление портретов людей различных профессий	
8	Профессиональные умения и навыки. (2 часа)	Черты характера. Знакомство с новой лексикой.	- умение выслушать собеседника и отстаивать собственную точку зрения; - вести спор согласно международному кодексу «Дебатов»; - знать и уметь употреблять новую лексику.
9		Дискуссия «Все профессии важны...»	
10	Рабочий день. Обязанности по офису. Основные виды оргтехники для офиса. (2 часа)	Распорядок дня.	- читают аутентичные тексты разных жанров и стилей (статьи, диалоги, рассказы) с разной глубиной понимания; - оценивают прочитанную информацию и выражают своё мнение; узнают об особенностях образа жизни, быта и культуры представителей стран изучаемого языка, их рабочем ритме жизни, особенности работы в офисе;
11		Название оргтехники. Проведение игры.	
12	Заказ товаров по телефону/	Заказываем товары по Интернету	читают аутентичные тексты разных жанров и стилей с разной глубиной понимания;-

№	Раздел	Тема	Деятельность учащегося
13	Интернету. Система мер. (2 часа)	Система мер. Интернет игра.	узнают об особенностях образа жизни, быта и культуры стран изучаемого языка;
14	Основы деловой переписки. (2 часа)	Клише электронных писем	читают аутентичные тексты разных жанров и стилей с разной глубиной понимания; - оценивают прочитанную информацию и выражают своё мнение; - пишут электронные письма: а) другу, б) о туристических достопримечательностях, аттракционах; - узнают об особенностях образа жизни, быта и культуры стран изучаемого языка;
15		Практикум написания электронных писем	
16	Прибытие в страну (3 часа)	Разбор ситуаций «Таможенный и паспортный контроль в аэропорту», надписи и объявления	читают аутентичные тексты, оценивают прочитанную информацию и выражают своё мнение; - разыгрывают ситуации «На таможне в аэропорту», «На вокзале»; - узнают об особенностях транспортной системы, вывесках в аэропорту/на вокзале и т.д. в странах изучаемого языка;
17		Разыгрывание диалогов «На вокзале»	
18		Расписание, городской транспорт	
19	Быт и сервис (6 часов)	Особенности гостиничного сервиса в англоговорящих странах. Знакомство с новой лексикой	читают аутентичные тексты, оценивают прочитанную информацию и выражают своё мнение, знакомятся с лексикой по изучаемой теме; - разыгрывают ситуации «Прокат автомобиля», «Вызов экстренной помощи»; - знакомятся со структурой, основными клише написания письма-запроса; - пишут письмо-запрос в организации
20		Организация питания, рестораны, закусочные. Чтение диалога по ролям, вопросы.	
21		Разыгрывание ситуации «Прокат автомобилей».	
22		Разыгрывание ситуации «Вызов экстренной помощи».	
23		Письмо-запрос. Структура, клише	
24		Практикум написания письма-запроса	
25	В офисе (8 часов)	Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы. Чтение и обсуждение	читают аутентичные тексты разных жанров и стилей с разной глубиной понимания, диалоги; - оценивают прочитанную информацию и выражают своё мнение; -

№	Раздел	Тема	Деятельность учащегося
		текстов.	пишут письма-предложения: - узнают об особенностях стилей управления, организации бизнеса, психологического климата в коллективе;
26		Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы. Чтение и обсуждение текстов.	
27		Структура написания письма-предложения, клише	
28		Практикум написания письма-предложения	
29		Формы организации бизнеса- чтение и обсуждение текста	
30		Формы организации бизнеса- чтение и обсуждение текста	
31		Чтение и обсуждение текста «Психологический климат в коллективе»	
32		Чтение и обсуждение текста «Психологический климат в коллективе»	
33	Профессия моей мечты.	Защита презентаций.	Развитие творческих способностей детей.
34	Самопрезентация. (2 часа)	Защита презентаций.	Развитие творческих способностей детей.
			Итого: 34 часа

Тематическое планирование

11 класс

№	Раздел	Тема	Деятельность учащегося
1	Устройство на работу (7 часов)	Письмо-заявка на замещение вакантной должности.	<p>Составление устного сообщения.</p> <p>Прохождение теста на знание стандартных фраз.</p> <p>Практическая работа: написание резюме и сопроводительных писем к резюме.</p> <p>Написание заявления о приеме на работу.</p> <p>Ролевая игра «Устройство на работу».</p>
2		Резюме. Сопроводительное письмо к резюме. Требования к написанию сопроводительного письма.	
3		Практикум по написанию сопроводительного письма	
4		Порядок устройства на работу.	
5		Собеседование.	
6		Анкеты.	
7		Ролевая игра-собеседование «Устройство на работу».	
8	Деловая поездка (6 часов)	Телефонный разговор с английской компанией, заказ номера в гостинице.	<p>Чтение и перевод аутентичных текстов, мини-диалогов. Прохождение теста на знание стандартных фраз.</p> <p>Драматизация ситуаций: - встреча иностранного партнера; - обсуждение деловой программы на фирме.</p>
9		Пребывание на фирме. Персонал фирмы.	
10		Обсуждение плана работы.	
11		Стандартные фразы при знакомстве и общении.	
12		Разыгрывание ситуации «Встреча иностранного партнёра».	
13			

№	Раздел	Тема	Деятельность учащегося
14	Реклама и бизнес (6 часов)	Актуальность рекламы.	Чтение и обсуждение аутентичных текстов, ответы на вопросы. Проект: «Реклама нового товара». Написание реферата «Рекламные объявления, которые работают».
15		Особенности оформления рекламы.	
16		Рекламный текст. Приемы и методы, используемые в рекламе.	
17		Реклама и продвижение товара. Проект.	
18		Планирование рекламной кампании. Работа с покупателями: бесплатная реклама, скидки.	
19		Как создать собственную рекламу. Реферат	
20	Работа в команде (8 часов)	Особенности работы в команде.	Просмотр видео фильма «Секреты успеха бизнеса на западе». Устное сообщение. «Мозговой штурм». Составление визитной карточки.
21		Принцип создания команды.	
22		Основные задачи команды «Мозговой штурм»	
23			
24		Распределение ролей в команде.	
25		Продуктивность работы в команде.	
26		Этика деловых отношений.	
27			
28	Будущая карьера (7 часов)	Популярные профессии.	Создание карты желаний «My dream career», самопрезентация. Создание презентации «Популярные профессии».
29		Качества, необходимые для успешной работы.	
30		Карьера известных людей в мире бизнеса.	
31		Профессии, связанные с иностранными языками.	
32		Работа за рубежом.	

№	Раздел	Тема	Деятельность учащегося
33		Карта желаний «Моя будущая карьера».	
34		Самопрезентация «Моя будущая карьера»	
			Итого: 34 часа

Календарно-тематическое планирование

Внеурочный курс: «Business English»

Класс: 10

Учитель:

Учебный год: 2022-2023

№	Раздел	Тема	Дата
1	Знакомство. Приветствия и прощание. (1ч)	Знакомство – основы этикета.	
2	Как начать разговор. (2 часа)	Основные приемы для начала беседы	
3		Инсценирование ситуаций.	
4	Виды профессиональной деятельности, названия профессий. (4 часа)	Название профессий и виды профессиональной деятельности.	
5		Просмотр видео фильма «Выбор профессии»	
6		Проведение тестирования «Моя будущая профессия»	
7		Составление портретов людей различных профессий	
8	Профессиональные умения и навыки. (2 часа)	Черты характера. Знакомство с новой лексикой.	
9		Дискуссия «Все профессии важны...»	
10	Рабочий день. Обязанности по офису. Основные виды оргтехники для офиса. (2 часа)	Распорядок дня.	
11		Название оргтехники. Проведение игры.	
12	Заказ товаров по телефону/ Интернету. Система мер. (2 часа)	Заказываем товары по Интернету	
13		Система мер. Интернет игра.	
14	Основы деловой переписки. (2 часа)	Клише электронных писем	
15		Практикум написания электронных писем	

16	Прибытие в страну (3 часа)	Разбор ситуаций «Таможенный и паспортный контроль в аэропорту», надписи и объявления	
17		Разыгрывание диалогов «На вокзале»	
18		Расписание, городской транспорт	
19	Быт и сервис (6 часов)	Особенности гостиничного сервиса в англоговорящих странах. Знакомство с новой лексикой	
20		Организация питания, рестораны, закусочные. Чтение диалога по ролям, вопросы.	
21		Разыгрывание ситуации «Прокат автомобилей».	
22		Разыгрывание ситуации «Вызов экстренной помощи».	
23		Письмо-запрос. Структура, клише	
24		Практикум написания письма-запроса	
25		В офисе (8 часов)	Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы. Чтение и обсуждение текстов.
26	Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы. Чтение и обсуждение текстов.		
27	Структура написания письма-предложения, клише		
28	Практикум написания письма-предложения		
29	Формы организации бизнеса- чтение и обсуждение текста		
30	Формы организации бизнеса- чтение и обсуждение текста		
31	Чтение и обсуждение текста «Психологический климат в коллективе»		
32	Чтение и обсуждение текста «Психологический климат в коллективе»		
33	Профессия моей мечты. Самопрезентация. (2 часа)	Защита презентаций.	
34		Защита презентаций.	

Календарно-тематическое планирование

Внеурочный курс: «Business English»

Класс: 11

Учитель:

Учебный год: 2023-2024

№	Раздел	Тема	Дата	
1	Устройство на работу (7 часов)	Письмо-заявка на замещение вакантной должности.		
2		Резюме. Сопроводительное письмо к резюме. Требования к написанию сопроводительного письма.		
3		Практикум по написанию сопроводительного письма		
4		Порядок устройства на работу.		
5		Собеседование.		
6		Анкеты.		
7		Ролевая игра-собеседование «Устройство на работу».		
8	Деловая поездка (6 часов)	Телефонный разговор с английской компанией, заказ номера в гостинице.		
9		Пребывание на фирме. Персонал фирмы.		
10		Обсуждение плана работы.		
11		Стандартные фразы при знакомстве и общении.		
12 - 13		Разыгрывание ситуации «Встреча иностранного партнёра».		
14	Реклама и бизнес (6 часов)	Актуальность рекламы.		
15		Особенности оформления рекламы.		
16		Рекламный текст. Приемы и методы, используемые в рекламе.		
17		Реклама и продвижение товара. Проект.		
18		Планирование рекламной кампании. Работа с покупателями: бесплатная реклама, скидки.		
19		Как создать собственную рекламу. Реферат		
20	Работа в команде	Особенности работы в команде.		

№	Раздел	Тема	Дата	
21 - 22	(8 часов)	Принцип создания команды.		
23 - 24		Основные задачи команды «Мозговой штурм»		
25		Распределение ролей в команде.		
26		Продуктивность работы в команде.		
27		Этика деловых отношений.		
28		Будущая карьера (7 часов)	Популярные профессии.	
29	Качества, необходимые для успешной работы.			
30	Карьера известных людей в мире бизнеса.			
31	Профессии, связанные с иностранными языками.			
32	Работа за рубежом.			
33	Карта желаний «Моя будущая карьера».			
34	Самопрезентация «Моя будущая карьера»			