

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

ПРИКАЗ

13.01.2022

№ 24

Об утверждении Положения о Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

В соответствии ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» согласно приложению 1.
2. Считать утратившими силу
 - приказ «Об утверждении Положения о Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» от 02.09.2013 № 330;
3. Настоящий приказ вступает в силу с 14.01.2022 года.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А.Кошкарева

Н.А. Саломатина
223683

Приложение к приказу от 13.01.2022 № 24 «Об утверждении Положения о Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

Положение о Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1. Общие положения

1.1. Положение разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также письмом Минобрнауки России от 14.05.2004 № 14-51-131/13 «О Методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений». Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, функционирования и компетенцию деятельности Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее по тексту – Совет).

1.3. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее – Школа) является коллегиальным органом самоуправления Школы, состоящим из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии школы.

1.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Основными задачами деятельности Совета являются:

1.6.1. Определение основных направлений развития Школы.

1.6.2.Повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности общеобразовательного учреждения.

1.6.3.Повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, системы мер стимулирования труда его работников.

1.6.4.Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса.

1.6.5.Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

1.6.6.Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.7.Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1.Совет формируется в составе 15-20 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

2.2.Количество членов из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета, количество членов из числа работников Школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета, представители обучающихся могут избираться в управляющий совет по одному от каждой из параллелей образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.3.Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

2.3.1.Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования.

2.3.2.Работников Школы.

2.3.3.Обучающихся второй и третьей ступеней обучения общего образования, достигших возраста 14 лет.

2.3.4.Представителей профсоюза.

2.4.В состав Совета также входят:

2.4.1.Руководитель Школы по должности.

2.4.2.Представитель учредителя, назначаемый органом местного самоуправления (или по его уполномочию приказом департамента образования).

2.4.3.Кооптированные члены, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

2.5.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем родительском собрании (одна семья — один голос), либо конференцией, по принципу:

2.5.1.Один участник конференции — один голос.

2.5.2.Делегаты на конференцию избираются на родительских собраниях классов (1 от каждого класса).

2.5.3.Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

2.5.4. Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции, в случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Школы и назначения в состав Совета руководителя Школы и представителя учредителя.

2.8. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

2.9. Администрация школы во главе с директором обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

2.9.1. Дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов.

2.9.2. Назначает сроки проведения выборов.

2.9.3. Обеспечивает необходимые условия для проведения выборов.

2.9.4. Обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов.

2.9.5. Предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

2.10. Директор школы в двухнедельный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

2.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, два заместителя, секретарь. Представитель учредителя в Совете, учащиеся не могут быть избраны председателем Совета Школы.

2.12. Члены Совета принимают решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается) согласно данному Положению.

2.13. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.14. В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Школы:

3.1.1.Предлагает изменения и (или) дополнения в устав Школы (после чего направляет данные изменения или дополнения на рассмотрение и утверждение Учредителя).

3.1.2.Принимает решение по установлению режима занятий учащихся (по представлению Педагогического совета), в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончанию занятий, введению (отмене) в период занятий единой формы одежды для учащихся.

3.1.3.Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Школы.

3.1.4.Согласовывает (по представлению директора Школы) направления расходования средств, полученных Школой от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.5.Согласовывает выбор «школьного компонента» учебного плана, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.1.6.Согласовывает планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы.

3.1.7.Утверждает программу развития Школы.

3.1.8.Содействует в привлечении Школой средств из внебюджетных источников.

3.1.9.Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения в Школе.

3.1.10.Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

3.1.11.Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного персонала, а также перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы.

3.1.12.Утверждает публичный ежегодный отчет о деятельности Школы, включая финансово-хозяйственную деятельность, предоставляет его общественности и Учредителю.

3.2.По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.3.Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Управление Советом

4.1.Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2.Представитель учредителя, учащиеся, руководитель Школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.3.Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из заместителей.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний, другую документацию, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Школы.

5.2. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Совета обладают: директор Школы, представитель учредителя в составе Совета, группа членов Совета в количестве не менее 50% от состава.

5.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.6. Первое заседание, вновь созданного Совета, созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, которое проводит избираемый из членов Совета председательствующий, избирается секретарь Совета, производится кооптация членов Совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Совета, заместители председателя.

5.7. Планирование работы Совета осуществляется на заседаниях.

5.8. Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

5.11.1. Приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.11.2. Запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседаний Совета.

6.1.2. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, собраниях органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.3. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Школы;

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан:

6.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно, ответственно.

6.2.2. Присутствовать на заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава за пропуски заседаний без уважительной причины.