

# Пошаговая инструкция записи ребенка в школу через портал Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru> )

## Шаг 1. Портал Госуслуг

Войдите на портал Госуслуг, авторизуйтесь под своим логином и паролем. Проверьте местоположение (должно быть указано – Нефтеюганск). Если местоположение не указано или указано неверно, вручную установить «Нефтеюганск».

## Шаг 2. Проверка данных

Перейдите в раздел **Профиль – Документы и данные – Семья и дети**

Проверьте информацию

- о заявителе - фамилия, имя, отчество, паспорт, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты

- о ваших детях – фамилия, имя, отчество, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации.

При необходимости отредактируйте/внесите верные данные.

## Шаг 3. Поиск услуги

В строке поиска ввести запрос «Запись в школу» или «Запись в 1 класс», выбрать действие «Подать заявление»

## Шаг 4. Подача заявление

Создание предварительных заявлений будет доступно с 18 марта текущего года с 00.00 часов.

Если Вы ранее заполняли предварительное заявление, то после выбора услуги Вам будет предложено использовать черновик заявления или создать новое заявление.

Заполните все предложенные поля

Черновик заявления будет сохранен в Личном кабинете портала Госуслуг.

29 марта с 8.00 текущего года у Вас будет возможность отправить предварительные заявления в назначенное время путем нажатия кнопки в личном кабинете ЕПГУ «Отправить заявление».

## Шаг 5. Одобрение заявления

После электронной регистрации Вашего заявления на Вашу электронную почту (или мобильный телефон) придет уведомление о том, что ваше заявление изменило статус «Заявление принято к рассмотрению»

## Шаг 6. Зачисление в школу

В течении 10-х рабочих дней необходимо прийти в школу и принести оригиналы документов:

- заявление о приеме в первый класс
- оригинал документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал справки с места работы родителя (законного представителя), при необходимости;
- -оригинал справки с места учебы братьев и (или) сестер, при необходимости;
- оригинал справки с ЖЭУ о проживании по единому месту жительства, при необходимости;
- оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, при необходимости;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, при необходимости;
- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при необходимости;

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Приём документов осуществляется в приемной школы  
(по предварительной записи по телефону 8(3463) 22-50-02).

### **понедельник-пятница:**

<b>08.00-09.00</b>	<b>прием документов, поданных в электронном виде или по почте</b>
<b>09.00-12.00</b> <b>13.30-17.00</b>	<b>прием документов от граждан, обратившихся лично</b>
<b>12.00-13.30</b>	<b><i>обед</i></b>

После приема всех заявлений (после 30 июня текущего года), в течение 3 рабочих дней проводится заседание комиссии по приему на обучение в первый класс и издается распорядительный акт о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение, а также определяется количество вакантных мест для приема на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории. При наличии таких мест, прием начинается 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.