

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

ПРИКАЗ

25.01.2023

№ 47

Об утверждении мероприятий, дорожной карты по разработке ОП ДО
МБОУ «СОШ № 5» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования», приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 25.01.2023 № 82-П «О реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях», в целях разработки образовательной программы дошкольного образования МБОУ «СОШ № 5», рабочих программ педагогов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования МБОУ «СОШ № 5» (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – Рабочая группа) (приложение 1).

2. Утвердить дорожную карту по разработке ОП ДО МБОУ «СОШ № 5» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение 2).

3. Рабочей группе при разработке ОП ДО:

3.1. руководствоваться ФГОС ДО и ФОП ДО, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

3.2. осуществлять свою деятельность согласно дорожной карте,

утвержденной настоящим приказом;

3.3. решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и дорожной картой.

4. Заместителю директора по УВР Дарцаевой О.В.:

4.1. организовать работу рабочей группы;

4.2. проводить оперативные совещания рабочей группы по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в протокол;

4.3. подготовить к обсуждению и утверждению проект ОП ДО МБОУ «СОШ № 5» в срок до 28.04.2023;

4.4. разместить после утверждения новую ОП ДО МБОУ «СОШ № 5» на официальном сайте учреждения в срок не позднее 31.08.2023.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Кошкарева

С приказом ознакомлена



Дарцаева О.В.

Дорожная карта
по разработке (внесении изменений) ОП ДО МБОУ «СОШ № 5» в
соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной
образовательной программы дошкольного образования и
организации мероприятий, связанных с ее реализацией

Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
1 Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заместитель директора по УВР	Протокол
Оценка развивающей предметно-пространственной образовательной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	Февраль - март	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Акты, справки и т.п
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ОП ДО МБОУ «СОШ № 5» в соответствии с ФОП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Справки, описи, заявки и т.п.
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО)	Февраль	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ОП ДО МБОУ «СОШ № 5» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Май и август	Заместитель директора по УВР	Протоколы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март-июль	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Отчет Чек-листы
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Приказы

2. Мероприятия по разработке ОП ДО

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ОП ДО	Февраль-март	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Пакет документов
Сравнительный анализ действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая справка
Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения	Февраль-апрель	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части ОП ДО	Февраль-апрель	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО	Февраль-апрель	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Разработка модели организованной образовательной деятельности во всех возрастных группах в ОП ДО, федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания	Июнь-июль	Руководитель рабочей группы, рабочая группа	Документ, чек-лист
Подготовка проекта ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Предусмотреть в ОП ДО содержания и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ДО	Март-май	Руководитель рабочей группы	Проект ООП ДО
Рассмотрение проекта ОП ДО на заседании педагогического совета	Май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ОП ДО с учетом предложений и замечаний методического совета	Август	Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)	Актуализированная редакция ООП ДО
Утверждение ОП ДО	Август	Директор	Приказ

3. Методическое сопровождение

Корректировка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Корректировка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.

4. Информационное обеспечение

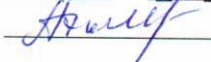







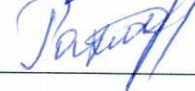







Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты...)	Февраль-март	Заместитель директора по АХР, старший воспитатель	Аналитическая справка
Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр	Февраль-март	Заместитель директора по АХР, старший воспитатель	Аналитическая справка
Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Малоформализованные методы: ✓ Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях); ✓ Беседы с детьми; ✓ Анализ продуктов детской деятельности; ✓ Специальные методики диагностики физического, коммуникативного,	Март-май	Руководитель рабочей группы, рабочая группа	Документ, чек-лист

познавательного, речевого, художественно-эстетического развития			
Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год	Июль	Заместитель директора по УВР	План, приказ
Разместить ОП ДО на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5»	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Взаимодействие с родителями воспитанников: родительские собрания, посвященные ОП ДО, подготовленных по ФГОСДО и ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа, воспитатели всех возрастных групп	Протоколы

Состав рабочей группы по разработке ОП ДО МБОУ «СОШ № 5»
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

1. Ахметова Г.С. воспитатель
2. Вострикова С.Х. учитель-логопед
3. Галимзянова Ю.Т. педагог доп.образования
4. Горшунова Е.П. музыкальный руководитель
5. Дарцаева О.В. заместитель директора по УВР
6. Каримова А.Р. воспитатель
7. Кунцевич В.В. музыкальный руководитель
8. Лесных М.Г. воспитатель
9. Рахматулина А.Ю. воспитатель
10. Резничук А.В. старший воспитатель
11. Саранова С.С. старший воспитатель
12. Сбитнева Н.Н. воспитатель
13. Ставыщенко Г.В. воспитатель
14. Ступникова Э.И. инструктор по физической культуре
15. Трофимова С.Ю. воспитатель
16. Юрова К.Г. педагог-психолог

Лист ознакомления с приказом
МБОУ «СОШ № 5» от 25.01.2023 № 47

Ахметова Г.С.	воспитатель		«25» 01	2023 г.
Вострикова С.Х.	учитель-логопед		«25» 01	2023 г.
Горшунова Е.П.	музыкальный руководитель		«25» 01	2023 г.
Галимзянова Ю.Т.	педагог доп.образования		«25» 01	2023 г.
Дарцаева О.В.	заместитель директора по УВР		«25» 01	2023 г.
Каримова А.Р.	воспитатель		«25» 01	2023 г.
Кунцевич В.В.	музыкальный руководитель		«25» 01	2023 г.
Лесных М.Г.	воспитатель		«25» 01	2023 г.
Рахматулина А.Ю.	воспитатель		«25» 01	2023 г.
Резничук А.В.	старший воспитатель		«25» 01	2023 г.
Саранова С.С.	старший воспитатель		«25» 01	2023 г.
Сбитнева Н.Н.	воспитатель		«25» 01	2023 г.
Ставыщенко Г.В.	воспитатель		«25» 01	2023 г.
Ступникова Э.И.	инструктор по физической культуре		«25» 01	2023 г.
Трофимова С.Ю.	воспитатель		«25» 01	2023 г.
Юрова К.Г.	педагог-психолог		«25» 01	2023 г.