

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

ПРИКАЗ

26.04.2019

№ 171

О распределении функциональных обязанностей по ведению электронного журнала цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» в 2018-2019 учебном году

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.07.2017 №472-рп «О внедрении цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 31.08.2018 года), приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 12.12.2017 №1838 «Об утверждении списка образовательных организаций муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, определенных для апробации цифровой информационно-образовательной платформы «Образование 4.0», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.10.2018 г. №1436 «О присвоении и о продлении образовательным организациям Ханты-Мансийского автономного округа-Югры статуса региональных инновационных площадок», приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» от 09.01.2019 года № 11 «О вводе в эксплуатацию цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» с целью эффективного обеспечения процесса внедрения в эксплуатацию цифровой образовательной платформы «Образование 4.0»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию введения в действие электронного дневника учащихся и электронного журнала цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» (далее – ЭЖ ЦОП) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ахметову Айсылу Марсовну.

2. Назначить ответственным за техническое сопровождение введения в действие электронных дневников учащихся и электронного журнала цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» лаборанта школы Морозову Анну Игоревну.

3. Сформировать творческую группу по разработке уроков по предметам в программе Trello в составе: Забродину В.В., учителя биологии; Слотвинскую О.В., учителя русского языка и литературы; Санкина Е. В., учителя истории и обществознания; Морозову А.И, учителя математики; Воржеву Л.Н., учителя физической культуры, Абрамову Е.А., учителя русского языка и литературы, Князеву Е.И., учителя русского языка и литературы.

4. Назначить ответственным за заполнение базы данных ЭЖ ЦОП (сведения о сотрудниках и учащихся) и ведения журнала регистрации заявлений родителей для доступа к «Электронному дневнику» секретаря школы Андрееву Марию Александровну.

5. Учителям:

5.1. пройти обучение работе в ЭЖ ЦОП по видеоматериалам <https://cop.admhmao.ru/webinar>;

5.2. заполнить тематическое планирование, домашнее задание и выставить оценки в ЭЖ ЦОП за 2 и 3 триместры;

5.3. выставить итоговые оценки за все триместры.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. на родительских собраниях выдать под подпись пригласительные коды для регистрации на сайте <https://cop.admhmao.ru/hello>;

6.2. пройти обучение работе в ЭЖ ЦОП по видеоматериалам <https://cop.admhmao.ru/webinar>;

7. Членам творческой группы подготовить разработки уроков по предметам в срок до 20.05.2019 г.

8. Руководителям школьных методических объединений оказывать необходимую помощь коллегам в заполнении ЭЖ ЦОП.

9. Утвердить график оказания консультативной помощи согласно приложению к настоящему приказу.

10. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Фроловой Н.И., Загородней Е.В., Коноваленко А.М. контролировать заполнение ЭЖ ЦОП «Образование 4.0.».

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



В.А. Кошкарева

Т.С. Полянская
Раб. 8 3463 225002
Сот. 89129058400
E-mail: polyanskayats@mail.ru