

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

**ПРИКАЗ**

19.10.2021

№ 525

О реализации школьного инициативного бюджетирования в МБОУ «СОШ № 5» в 2021-2022 учебном году

В рамках реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 2021 году, в целях вовлечения учащихся в систему школьного самоуправления, в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, выявления и поддержку ученических инициатив, организации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также повышения финансовой грамотности и гражданской активности обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (Приложение №1).

1.2. План реализации школьного инициативного бюджетирования в 2021-2022 учебном году (Приложение № 2).

1.3. Состав Штаба школьного инициативного бюджетирования, ответственного за реализацию школьного инициативного бюджетирования (Приложение № 3).

1.4. Состав группы экспертов – Экспертный совет, для проведения полного исследования школьных инициативных проектов и документов к ним, с целью предоставления обоснованного и объективного заключения о степени эффективности реализации инициативных проектов (Приложение №4).

1.4. Состав группы учащихся – волонтеров, участвующих в реализации школьного инициативного бюджетирования (Приложение №5).

1.5. Состав группы учащихся – участников, участвующих в реализации школьного инициативного бюджетирования (Приложение №6).

2. Назначить куратором школьного инициативного бюджетирования

Полянскую Татьяну Станиславовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Татьяне Станиславовне Полянской обеспечить:

3.1. Координацию участников образовательных отношений – обучающихся, родителей обучающихся, педагогов, представителей общественности, членов Управляющего совета, волонтеров по вопросам реализации школьного инициативного бюджетирования.

3.2. Подготовку и предоставление аналитических отчетов о ходе и итогах реализации школьного инициативного бюджетирования в Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры.

3.3. Своевременную целевую реализацию финансовых средств и исполнение в полном объеме мероприятий по реализации инициативных проектов - победителей школьного инициативного бюджетирования в МБОУ «СОШ № 5».

3.4. Контроль за качеством и эффективностью реализации школьного инициативного бюджетирования.

4. Заместителю директора по общим вопросам Шамрицкой Викторией Владимировне обеспечить своевременное формирование заявок, заключение контрактов и договоров в рамках утвержденных объемов финансирования по реализации инициативных проектов – победителей согласно действующему законодательству.

5. Секретарю Шайбекия Инне Владимировне довести данный приказ до педагогических работников.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Кошкарёва

Положение о школьном инициативном бюджетировании в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1. Общее положения.

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений Программы развития школьного инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югра, разработанной коллективом специалистов НИФИ Минфина России, и направлено на вовлечения обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее – Учреждение).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Школьное инициативное бюджетирование - форма непосредственного участия учащихся в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды Учреждения, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Инициативный проект (далее – Проект) участников школьного инициативного бюджетирования – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды Учреждения, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. (далее – Проект).

Участники образовательных отношений (представители школьного сообщества) – обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники, представители общественности, члены Управляющего совета, волонтеры.

Школьная команда - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Управляющему совету, обучающимся, волонтерам, является связующим звеном между школой и региональным проектным центром.

Штаб школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в МБОУ «СОШ № 5».

3. Сущность, социальная миссия школьного инициативного бюджетирования.

3.1. Сущность школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия учащихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив учащихся общеобразовательных организаций.

3.2. Социальной миссией школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру.

3.3. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

4. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования.

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации школьного инициативного бюджетирования в Учреждении. (утверждается ежегодно).

4.2. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов осуществляется в начале учебного года в рамках проектного интенсива «#ПРОШкИБ».

4.2.1. Информационную кампанию о старте проектного интенсива «#ПРОШКиБ» организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через сайт Учреждения, группу ВК.

4.2.2. Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд представлена в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования.

4.2.3. Выдвижение проектных идей проводится в рамках проектного интенсива «#ПРОШКиБ» с участием учащихся 7 - 11 классов.

4.2.4. Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств.

4.2.5. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на проектом интенсиве. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся. Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.3. Разработка проектов, консультирование.

4.3.1. Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы), кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта.

4.3.2. Проекты проходят техническую и финансовую экспертизу экспертами, приглашенным штабом школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации. Итогом является подача участниками школьной команды окончательной версии Проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования.

4.4. Презентация проектов.

4.4.1. Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся – участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений.

4.4.2. Правила проведения дискуссий и презентаций, формы их проведения (панельная дискуссия, дебаты, презентация Проектов на общем собрании и др.) и ограничения по срокам мероприятий устанавливаются в Плане реализации модели школьного инициативного бюджетирования.

4.4.3. Информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, сайте Учреждения, на странице в ВК.

4.5. Голосование за Проекты.

4.5.1. Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Управляющий совет.

4.5.2. Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

4.5.3. Уполномоченное Управляющим советом лицо организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

4.5.4. Каждый ученик может проголосовать только за два Проекта из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

4.5.5. Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Управляющего совета. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

4.5.6. Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 1-6 классов (по желанию). При этом все обучающиеся 1-6 классов, изъявившие желание проголосовать за Проекты, вносятся в дополнительный список.

4.5.7. Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Управляющего совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управляющего совета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

5. Основные требования к реализации инициативных проектов – победителей.

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним учебным годом.

5.2. Реализация проекта в соответствии с федеральным и региональным законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета Учреждения.

5.3. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов устанавливается руководителем Учреждения.

5.4. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

5.4.1. мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;

5.4.2. проведение культурно-массовых мероприятий;

5.4.3. приобретение оборудования, техники и материалов;

5.4.4. мероприятия экологической направленности;

5.4.5. мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

5.5. Не допускается направление средств на:

5.5.1. объекты коммерческой деятельности;



5.5.2. проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

6. Функции рабочих органов в рамках реализации школьного инициативного бюджетирования.

6.1. Функции Управленческого совета в реализации школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты по реализации школьного инициативного бюджетирования в Учреждении.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба школьного инициативного бюджетирования (далее – Штаб ШКИБ).

6.1.4. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.1.5. Принимает решения:

- об участии Учреждения в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;

- об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции штаба школьного инициативного бюджетирования.

6.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКИБ.

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШКИБ.

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации школьного инициативного бюджетирования.

6.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.5. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования.

План реализации школьного инициативного бюджетирования  
в 2021-2022 учебном году

№	Цикл	Мероприятие	Сроки исполнения	
			начало	окончание
1	Старт кампании	Разработка и утверждение локальных школьных актов о реализации школьного инициативного бюджетирования	15.10.2021	25.10.2021
		Уведомление регионального проектного центра о принятии решения Управляющего совета школы об участии в ШКИБ-2021/2022	30.10.2021	
2	Выдвижение проектных идей	Проведение волонтерского презентационного марафона по классам «ШКИБ-час»	25.10.2021	30.10.2021
		Создание при Управляющем совете волонтерского штаба ШКИБ «Классная идея!»		
		Проведение проектного интенсива «#PROШКИБ» и выбор проектных идей		
		Создание школьных команд		
3	Разработка проектов, консультирование	Работа школьных команд	30.10.2021	06.11.2021
		Мероприятия по сопровождению работы школьных команд со стороны волонтерского штаба ШКИБ «Классная идея!»		



		Передача проектов на экспертизу в Экспертный совет		
		Проведение экспертизы		
		Доработка проектов школьными командами		
		Подача заявок на участие в общешкольном голосовании		
4	Презентация проектов	Организация презентации проектов	22.11.2021	24.11.2021
		Продвижение проектов школьными командами		
		Организация дискуссионных площадок, агитация		
5	Голосование за проекты	День выборов	25.11.2021	
		Утверждение результатов отбора проектов школьных команд, объявление проектов-победителей	26.11.2021	
6	Реализация проектов	Проведение процедур определения подрядчиков, заключение контрактов с подрядчиками со сроком выполнения работ в 2022 году		

Состав Штаба школьного инициативного бюджетирования

1. Полянская Т.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. Матова Е.Н., методист
3. Жукова Т.Г., учитель музыки
4. Зубаирова Г.Р., учитель истории и обществознания
5. Сафин А.А., учитель истории и обществознания
6. Скобелева Ангелина, 11б класс
7. Боброва Кристина, 11б класс
8. Рябова Марина, 11б класс
9. Савельева Валерия, 9в класс

Состав группы экспертов – Экспертный совет  
школьного инициативного бюджетирования

Кошкарева В.А, директор

Коноваленко С.А., заместитель директора по учебно-воспитательной  
работе

Сильвестрова Л.В., заместитель директора по административно-  
хозяйственной деятельности

Шамрицкая В.В., заместитель директора по общим вопросам

Маматханов К.С., председатель Управляющего совета

Состав группы учащихся – волонтеров школьного  
инициативного бюджетирования

1. Ахмедов Михаил, 8а класс
2. Максимов Илья, 8а класс
3. Ильенко Богдан, 8а класс
4. Коннов Кирилл, 11в класс
5. Балтубаев Фирдавс, 11в класс
6. Савельева Валерия, 9в класс
7. Агаев Рамзан, 8а класс класс

Состав группы учащихся – участников  
школьного инициативного бюджетирования

1. Ахмедов Михаил, 8а класс
2. Максимов Илья, 8а класс
3. Ильенко Богдан, 8а класс
4. Скобелева Ангелина, 11б класс
5. Боброва Кристина, 11б класс
6. Рябова Марина, 11б класс
7. Тимирбаева Эльвина, 11в класс
8. Коннов Кирилл, 11в класс
9. Балгубаев Фирдавс, 11в класс
10. Белоусова Ольга, 9в класс
11. Савельева Валерия, 9в класс
12. Лобанова Арина, 10а класс
13. Хасыева Эльнара, 8г класс
14. Чегаева Юлия, 8в класс
15. Немов Матвей, 9г класс
16. Агаев Рамзан, 8а класс
17. Данилова Ева, 11б класс
19. Земцова Марина, 11б класс
20. Казанцева Ангелина, 9г класс
21. Лобанова Арина, 10а класс
22. Бурков Дмитрий, 9г класс
23. Ефремова Дарина, 9г класс
24. Ставыщенко Анастасия, 10в класс
25. Клабукова Божена, 9г класс
26. Попова Александра, 9в класс
27. Волкова Анастасия, 9в класс