

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»  
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 535

О создании психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» «Многопрофильная» на 2023-2024 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на 2023-2024 учебный год на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» «Многопрофильная» психолого-педагогический консилиум (далее по тексту ППк) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Включить в состав ППк

- Фролову Наталью Ивановну, заместителя директора по УВР;
- Плеханова Вячеслава Юрьевича, педагога-психолога;
- Рухлову Ирину Ивановну, учителя-логопеда;
- Башкирову Марину Васильевну, социального педагога;
- Гылка Елену Григорьевну, учителя-дефектолога;
- Диденко Галину Александровну, педагога-психолога;
- Гулину Светлану Аркадьевну, педагога-психолога.

3. Назначить - Фролову Наталью Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателем ППк муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» «Многопрофильная»

4.Считать утратившим силу приказ от 31.08.2022 №361 «О создании психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» «Многопрофильная» на 2022-2023 учебный год»

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Н.И.Фролову.

Директор



В.А.Кошкарёва

Приложение  
к приказу муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 5 «Многопрофильная»  
от 01.09.2023 № 535

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ №5» (далее – организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк. (приложение № 2).

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума. (приложение № 3).

2.9. При направлении обучающегося на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) оформляется Представление (приложение 4) ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### 3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На

основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

#### 4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу,

тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации, учебный триместр, полугодие, учебный год, на постоянной основе;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

– дополнительный выходной день;

– организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

– предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

– снижение объема задаваемой на дом работы;

– предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

– проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

– разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

– адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

– профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 5 «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»  
2 мкрн., здание 29, первая часть  
г. Нефтеюганск,  
Ханты-Мансийский  
автономный округ - Югра  
Тюменская область,  
Российская Федерация 628309  
Телефон: 22-50-02,  
факс: 22-63-20  
E-mail: sosh5\_ugansk@mail.ru

Протокол  
заседания психолого-педагогического консилиума  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
г. Нефтеюганск

№ 1-ппк

Председатель – заместитель директора по УВР Фролова Н.И.  
Секретарь – педагог-психолог Плеханов В.Ю.

Присутствовали: члены ППк  
Педагог-психолог Плеханов В.Ю.  
Учитель-логопед Рухлова И.И.  
Учитель-дефектолог Гылка Е.Г.  
Социальный педагог Башкирова М.В.

Приглашенные:

Учитель начальных классов Шмойлова Т.А.  
Родитель Иванов И.И., обучающийся Иванова С.И.

Отсутствовали: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение документов на нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
2. Обследование нового обучающегося.
3. Составление коллегиального заключения.

1. СЛУШАЛИ:

Шмойлову Т.А. – представила информацию об обучающейся Ивановой С.И.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Провести обследование обучающейся Ивановой С.И.

**2. СЛУШАЛИ:**

Фролову Н.И. – изложила условия и процедуру обследования.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Шмойловой Т.А., Плеханову В.Ю., Гылка Е.Г., Рухловой И.И. составить индивидуальные заключения по итогам обследования Ивановой С.И.

**3. СЛУШАЛИ:**

Плеханова В.Ю. – подвел итоги обследования, предложил обобщенные рекомендации.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Шмойлова Т.А. – высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения Ивановой С.И. и предоставления ей тьютора.

**РЕШИЛИ:**

Оформить коллегиальное заключение для Ивановой С.И.

Приложения:

1) характеристики Ивановой С.И.

2) копии рабочих тетрадей Ивановой С.И..

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ППк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Н.И.Фролова

Плеханов В.Ю.

И.И.Рухлова

Е.Г.Гылка

М.В.Башкирова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 5 «МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»

2 мкрн., здание 29, первая часть

г.Нефтеюганск,

Ханты-Мансийский

автономный округ - Югра

Тюменская область,

Российская Федерация 628309

Телефон: 22-50-02,

факс: 22-63-20

E-mail: sosh5\_ugansk@mail.ru

Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО обучающегося:

Дата рождения, обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

*(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.*

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: (необходимые материалы)

Председатель ПШк \_\_\_\_\_ Н.И.Фролова

Члены психолого-медико-педагогического консилиума:

-Плеханов Вячеслав Юрьевич, педагог-психолог \_\_\_\_\_

-Рухлова Ирина Ивановна, учитель-логопед \_\_\_\_\_

-Гылка Елена Григорьевна, учитель-дефектолог \_\_\_\_\_

-Башкирова Марина Васильевна, социальный педагог \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Приложение № 3  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
утвержденному 01.09.2023

Представление психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «СОШ №5» на обучающегося для предоставления на ТПМПК

- ФИО:
- дата рождения:
- класс:
- дата поступления в образовательную организацию:
- программа обучения (полное наименование):

<b>1. Форма организации образования</b>	<p><i>1. в каком классе: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;</i></p> <p><i>2. на дому;</i></p> <p><i>3. в форме семейного образования;</i></p> <p><i>4. сетевая форма реализации образовательных программ;</i></p> <p><i>5. с применением дистанционных технологий</i></p>
<b>2. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации)</b>	<p><i>-переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины),</i></p> <p><i>-перевод в состав другого класса,</i></p> <p><i>-замена учителя начальных классов (однократная, повторная),</i></p> <p><i>-межличностные конфликты в среде сверстников;</i></p> <p><i>- конфликт семьи с образовательной организацией,</i></p> <p><i>-обучение на основе индивидуального учебного плана,</i></p> <p><i>-надомное обучение,</i></p> <p><i>-повторное обучение,</i></p> <p><i>-наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;</i></p>
<b>3. Состав семьи</b>	

	<p>-перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);</p> <p>-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку,</p> <p>-факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития,</p> <p>-переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад,</p> <p>-плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи,</p> <p>-низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).</p>
<p><b>Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации</b></p> <p>Характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка</p>	
<p><b>1.На момент поступления в школу</b></p>	<p>Краткая, на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).</p>
<p><b>2.На момент подготовки характеристики</b></p>	<p>Краткая, на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).</p>
<p><b>3.Динамика развития (показатели)</b></p>	<p>(по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.</p>
<p><b>4.Динамика деятельности (показатели)</b></p>	<p>(практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации</p>
<p><b>5.Динамика</b></p>	

<p><b>освоения программного материала</b></p>	<p>- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);</p> <p>- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).</p>
<p><b>6.Особенности, влияющие на результативность обучения</b></p>	<p>мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.</p>
<p><b>7.Отношение семьи к трудностям ребенка</b></p>	<p>(от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).</p>
<p><b>8.Получаемая коррекционно- развивающая, психолого- педагогическая помощь</b></p>	<p>(занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.</p>
<p><b>9.Характеристики взросления (для подростков,</b></p>	

<p><b>уч-ся</b></p> <p><b>девиантным поведением)</b></p>	<p><b>с</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);</li> <li>- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);</li> <li>- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);</li> <li>- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);</li> <li>- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);</li> <li>- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);</li> <li>- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);</li> <li>- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");</li> <li>- самосознание (самооценка);</li> <li>- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);</li> <li>- особенности психосексуального развития;</li> <li>- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);</li> <li>- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);</li> <li>- жизненные планы и профессиональные намерения.</li> </ul> <p><i>Поведенческие девиации-совершенные в прошлом или текущие правонарушения;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;</li> <li>- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;</li> <li>- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);</li> <li>- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление,</li> </ul>
--	---

	<p><i>интерес, стремление, зависимость);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>сквернословие;</i></li> <li>- <i>проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);</i></li> <li>- <i>отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);</i></li> <li>- <i>повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);</i></li> <li>- <i>дезадаптивные черты личности (конкретизировать).</i></li> </ul>
<b>10. Индивидуальная профилактическая работа</b>	<i>(конкретизировать)</i>
<b>11 Для учащегося с ОВЗ</b>	<i>Для обучающегося по АОП указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений</i>
<b>11. Общий вывод</b>	<i>о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.</i>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ Кошкарева В.А.  
(подпись)

Председатель психолого-педагогического консилиума \_\_\_\_\_ Фролова Н.И.  
(подпись)

Члены психолого-педагогического консилиума:

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ Рухлова И.И.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ Плеханов В.Ю.

Учитель – дефектолог \_\_\_\_\_ Гылка Е.Г.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ Башкирова М.В.

М.П.

Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

Приложение № 4  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
утвержденному 01.09.2023

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППк МБОУ «СОШ №5»

Я, \_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося, дата (дд.мм.гг.) рождения)

ученика \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №5»

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования  
моего ребенка специалистами ППк МБОУ «СОШ №5».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)